

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 18:28:24
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ
« 29 » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.02 НОВЕЙШИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки

Пастырское богословие

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Саранск 2021

Разработчик

рабочей программы дисциплины:

Старший преподаватель
кафедры церковно-
практических дисциплин

Протоиерей



Павел Горбунов

Обсуждена на заседаниикафедры
церковно-практических
дисциплин«10» июня 2021 г. протокол № 6Заведующий кафедрой
церковно-практических
дисциплинд-р филос.
наук,
профессор

Елдин М. А.

Рассмотрена на заседании

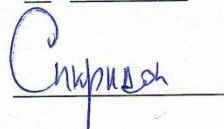
Научно-методического совета

«11» июня 2021 г. протокол № 2

Председатель

игумен

Научно-методического совета



Спиридон (Баландин)

Библиотекарь



Демкина Т. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующег о кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«__» ____ 20__ г.			
2.	Приложение № 2	«__» ____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__» ____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» ____ 20__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине	5
4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины	6
4.3. Содержание дисциплины	8
4.4. Тематика занятий в интерактивной форме.....	9
4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся.....	10
5. Образовательные технологии.....	10
5.1. Педагогические технологии.....	10
5.2. Информационные технологии	11
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации	13
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования	13
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов	13
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости	15
6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации	20
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций	21
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26
7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	28
7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины	29
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины.....	30
8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	30
8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	33

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области изучения новейших нормативных документов Русской Православной Церкви, ознакомление студентов с важнейшими нормативными актами Русской Православной Церкви, относящимися к ее устройству и действующим в ней правовым нормам. Поэтому в центре внимания курса стоят решения Архиерейских Соборов 2000 - 2013 гг. и законодательство других органов высшей церковной власти.

Особое внимание уделено Архиерейскому собору 2013 г. и внесенным им изменениям в действующий Устав Русской Православной Церкви, а также другим определениям этого Архиерейского Собора («Об избрании Патриарха Московского и всея Руси» и «О составе Поместного Собора Русской Православной Церкви»).

Задачи дисциплины:

- изучить содержание новейших нормативных документов Русской Православной Церкви;
- ознакомить студентов с важнейшими нормативными актами Русской Православной Церкви, относящимися к ее устройству и действующим в ней правовым нормам;
- сформировать навыки применения современных законодательных актов в повседневной деятельности священно- и церковнослужителей;
- обучить основам работы с проектами церковных нормативных документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.07.02Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, входит в модуль «Б1.О.07Церковно-правовые/канонико-правовые дисциплины». Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе изучения дисциплины обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата по данной дисциплине у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви	<i>знать:</i> – особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви; – основные положения современного церковного законодательства; – основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви <i>уметь:</i> – использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении;

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
		<i>владеть:</i> – терминологией в области церковного законодательства; – навыками работы с источниками и вспомогательной литературой; – последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи	<i>знать:</i> – библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и уметь соотносить с ними конкретные задачи; – основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви; – современные нормативные документы, входящие в состав канонического права <i>уметь:</i> – использовать нормативные документы Русской Православной Церкви в профессиональной деятельности; – использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении; <i>владеть:</i> – навыками анализа и оценок в отношении специфических теоретических дискуссий и коллизий юридической практики в Православной церкви; – навыками решения канонических и практических вопросов и проблем

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 7
I. Контактная работа, в том числе:		54	54
Лекционные занятия (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
II. Самостоятельная работа, в том числе:		54	54
Работа с источниками		28	28
Тестирование		8	8
Анализ текстов новейших церковных документов		18	18
III. Промежуточная аттестация, в том числе:		54	54
Зачет (З)		54	54
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося					Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР	К	Э			
I.	Модуль 1. Церковь и общество	7	2	4	6			12	УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
1.	Значение и необходимость курса «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви». Современная правовая культура в РПЦ. Современные требования к канонической и правовой грамотности священнослужителей.	7	1	2	4				УК-10.1	Зачет
2.	Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных.	7	1	2	2				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
II.	Модуль 2. Светское законодательство, регламентирующее деятельность РПЦ	7	2	4	8			14	УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
3.	Правовой статус РПЦ: исторический обзор. «Устав Русской Православной Церкви» в редакции 2000 г., 1988 г.	7	1	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
4.	Правовой статус Русской Православной Церкви с точки зрения действующего светского законодательства. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ.	7	1	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
III.	Модуль 3. Епархиальная и приходская жизнь	7	2	4	6			12	УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
5.	Положение о благочиннических округах и о благочинных. Об участии верных в Евхаристии.	7	1	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
6.	Положение о наградах Русской Православной Церкви	7	1	2	2				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
IV.	Модуль 4. Монашество	7	2	4	6			12	УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
7.	Положение о монастырях и монашествующих	7	2						УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
V.	Модуль 5. Семья и брак	7	2	4	4			10	УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
8.	О канонических аспектах церковного брака.	7	2	4	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося					Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР	К	Э			
	Позиция Русской Православной Церкви по реформе семейного права и проблемах ювенальной юстиции. Современное церковное законодательство о браке.									
VI.	Модуль 6. Церковь и молодежь.	7	2	2	4			8	УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
9.	Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви. О работе с молодежью, вовлеченной в субкультуры (проект документа)	7	2	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
VII.	Модуль 7. Социальная концепция Русской Православной Церкви	7	4	10	14			28	УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
10.	Церковь и нация. Церковь и государство.		1	2	2				УК-10.1, ОПК-4.3	
11.	Христианская этика и светское право.		1	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	Устный опрос
12.	Церковь и политика. Отношение Церкви к труду.	7	1	2	2				УК-10.1, ОПК-4.3	
13.	Церковь и биоэтика.	7	1	2	4				УК-10.1, ОПК-4.3	
14.	Церковь и проблемы экологии. Церковь и СМИ.	7	1	2	2				УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
VIII	Модуль 8. Документы Межсоборного Присутствия (проекты)	7	2	4	6			12	УК-10.1, ОПК-4.3	Зачет
15.	О церковных наказаниях клириков.	7	1	1					УК-10.1, ОПК-4.3	Опрос на семинаре
16.	О светской трудовой деятельности клириков.	7	1	1					УК-10.1, ОПК-4.3	
17.	О неприкосновенности жизни человека с момента зачатия.	7		2					УК-10.1, ОПК-4.3	
Итого		7	18	36	54			108	УК-10.1, ОПК-4.3	Зачет

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1. Церковь и общество

Тема 1. Введение в дисциплину. Современная правовая культура в РПЦ

Значение и необходимость курса «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви». Современная правовая культура в РПЦ. Современные требования к канонической и правовой грамотности священнослужителей.

Тема 2. Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных.

Рассмотрение позиции Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных.

Модуль 2. Светское законодательство, регламентирующее деятельность РПЦ

Тема 3. Правовой статус РПЦ: исторический обзор.

«Устав Русской Православной Церкви» в редакции 2000 г., 1988 г.

Тема 4 Правовой статус Русской Православной Церкви с точки зрения действующего светского законодательства.

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ.

Модуль 3. Епархиальная и приходская жизнь

Тема 5. Положение о благочиннических округах и о благочинных. Об участии верных в Евхаристии. Управление благочинием и обязанности благочинного.

Практика причащения и подготовки к нему в истории Церкви. Требования подготовки ко святому причащению.

Тема 6. Положение о наградах Русской Православной Церкви

Награды Русской Православной Церкви.

Модуль 4. Монашество

Тема 7. Положение о монастырях и монашествующих

Формы организации монашеской жизни и внутреннее управление монастырем

Подготовка к монашеству. Принятие в монастырь. Монашеский постриг. Богослужбная жизнь в монастыре. Духовное окормление насельников. О служении монастырей миру и о социальной, миссионерской, духовно-просветительской деятельности монашествующих. Оставление монастыря или монашества.

Модуль 5. Семья и брак

Тема 8. О канонических аспектах церковного брака. Позиция Русской Православной Церкви по реформе семейного права и проблемах ювенальной юстиции.

Условия вступления в церковный брак и препятствия к совершению таинства Брака. Признание церковного брака недействительным. Браки с инославными христианами и с нехристианами. Признание церковного брака утратившим каноническую силу. О кровном родстве. Семья и дети. Вопрос о введении и распространении ювенальной юстиции.

Модуль 6. Церковь и молодежь.

Тема 9. Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви

О работе с молодежью, вовлеченной в субкультуры (проект документа). Структура (уровни) координации церковной молодежной работы. О работе с молодежью, вовлеченной в субкультуры (проект документа). Состояние современной молодежной субкультурной сцены. Причины увлеченности субкультурными ценностями. Правила коммуникации с представителями субкультур.

Модуль 7. Социальная концепция Русской Православной Церкви

Тема 10. Церковь и нация. Церковь и государство.

Вселенский характер Церкви. Национальная самобытность Поместных Церквей. Христианский патриотизм. Позиция Церкви в межэтнических конфликтах. Отношение к государственной власти. Отношение Церкви к формам государственного устройства. Сферы взаимодействия Церкви и государства. Порядок обращения священнослужителей в органы государственной власти.

Тема 11. Христианская этика и светское право.

Основополагающий принцип права. Один источник религиозного и светского права. Принципиальные различия христианского и светского права. Свобода человека в свете Божественного Откровения. Позитивное право, как итог секуляризации общества. Национальное право.

Тема 12. Церковь и политика. Отношение Церкви к труду.

Участие мирян в политических процессах. Христианские (православные) политические организации. Этика труда в свете святоотеческой традиции. Греховность отдельных видов деятельности. Плоды труда и реализация материальных средств. Многообразие форм собственности. Имущество религиозных организаций. Пожертвования.

Тема 13. Церковь и биоэтика.

Проблемы биоэтики. Отношение Церкви к развитию биомедицинских технологий. Суррогатное материнство и иные репродуктивные технологии Трансплантология. Эвтаназия.

Тема 14. Церковь и проблемы экологии. Церковь и СМИ.

Позиция Церкви в вопросах экологии. Информационные средства Церкви и взаимодействие со светскими СМИ. Конфликты между Церковью и светскими СМИ.

Модуль 8. Документы Межсоборного Присутствия (проекты)

Тема 15. О церковных наказаниях клириков.

Церковные правонарушения. Канонические прещения. Епитимья.

Тема 16. О светской трудовой деятельности клириков.

Профессии, совместимые и не совместимые со священством.

Тема 17. О неприкосновенности жизни человека с момента зачатия.

Священное Писание о начале человеческой жизни. Человеческое достоинство эмбриона. Искусственное прерывание беременности. Пренатальная диагностика.

4.4. Тематика занятий в интерактивной форме

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1.	<i>Дать только названия соответствующих тем из предыдущего пункта 4.3</i> Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных. Документ «Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных», принятый Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 4 февраля 2013 года.	Л	Проблемная лекция, презентация
2.	Обсуждение новейших документов Русской Православной Церкви 1. Документ «Положение о благотворительных округах и о благотворительных», принятый на заседании Священного Синода 28 декабря 2018 года (журнал № 128).	ПЗ	Коллоквиум
3.	Обсуждение новейших документов Русской Православной Церкви. Документ «Об участии верных в Евхаристии», одобренный на Архиерейском Собрании Русской Православной Церкви, прошедшем 2-3 февраля 2015 года в Храме Христа Спасителя в Москве.	ПЗ	Коллоквиум
4.	Обсуждение новейших документов Русской Православной Церкви. Документ «О хиротонии безбрачных лиц, не состоящих в монашестве», принятый 3 февраля 2011 года Архиерейским	ПЗ	Коллоквиум

№ п/п	Тема занятия	Вид заняти я	Интерактивная форма
	Собором Русской Православной Церкви.		
5.	Документ «Положение о наградах Русской Православной Церкви», принятый на Архиерейском Соборе Русской Православной Церкви 29 ноября – 2 декабря 2017 года.	ПЗ	Коллоквиум
6.	Положение о монастырях и монашествующих 1. Формы организации монашеской жизни и внутреннее управление монастырем. 2. Подготовка к монашеству. Принятие в монастырь. Монашеский постриг. 3. Богослужebная жизнь в монастыре духовное окормление насельников. 4. О служении монастырей миру и о социальной, миссионерской, духовно-просветительской деятельности монашествующих. 5. Оставление монастыря или монашества.	ПЗ	Дискуссия

4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся

Дисциплина не предусматривает практическую подготовку обучающихся в рамках учебных занятий.

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;

- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;

- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;

- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;

- технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;

- технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);

- мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;

- технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся

самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;

- технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;

- технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

- основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

- комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

- технология асинхронного режима связи «offline»;

- технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося). При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучающегося.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучающегося;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. *Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:*

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. *Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.* Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули дисциплины							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		4 курс 7 сем.							
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи	+	+	+	+	+	+	+	+
Форма промежуточной аттестации		Зачет							

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках изучаемой дисциплины у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень – обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень – обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового – обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по дисциплине в период текущего контроля успеваемости	
Оценка	Показатели
Отлично	Обучающийся знает, уверенно и свободно излагает основное содержание изучаемой темы или вопроса, владеет предметной терминологией; дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса, доказательностью выводов; обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; имеет собственную точку зрения, аргументированно доказывает ее

Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по дисциплине в период текущего контроля успеваемости	
Оценка	Показатели
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания темы или вопроса; владеет предметной терминологией; дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу; владеет материалом на достаточном уровне, но допускает одну-две неточности или ошибки; испытывает затруднения в отстаивании собственной позиции
Удовлетворительно	Обучающийся имеет представление о предмете обсуждения; дает ответы на дополнительные вопросы и приводит примеры; слабо владеет навыками анализа; допускает несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса; испытывает затруднения в дискуссии, аргументации ответа или точки зрения
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания темы или вопроса, обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы

Критерии оценки знаний обучающихся по дисциплине на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Модуль 1. Церковь и общество

Тема 1. Введение в дисциплину. Современная правовая культура в РПЦ. Значение и необходимость курса «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви». Современная правовая культура в РПЦ. Современные требования к канонической и правовой грамотности священнослужителей.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается современная правовая культура в РПЦ?
2. Каковы современные требования к канонической и правовой грамотности священнослужителей?

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>) по изучаемой дисциплине.
2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой дисциплине.
3. Сделать анализ информационной базы данных по дисциплине и составить библиографический список источников.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Проанализировать современные требования к канонической и правовой грамотности священнослужителей по курсу «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».

Тема 2. Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Отношение Русской Православной Церкви к намеренному публичному богохульству и клевете в адрес Церкви: содержание документа.

2. Какова позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных?

Задания для практических занятий:

1. Рассмотреть позиции Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных.

2. Нормы соответствия деятельности православных общественных организаций.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Проанализировать и описать позицию Церкви по поводу учета персональных данных основанную на недопустимости принуждения граждан к учету.

Модуль 2. Светское законодательство, регламентирующее деятельность РПЦ

Тема 3. Правовой статус РПЦ: исторический обзор.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. «Устав Русской Православной Церкви» в редакции 2000 г., 1988 г.

2. Действующее российское законодательство, регламентирующее деятельность религиозных организаций.

Задания для практических занятий:

1. Высшая законодательная инстанция в церковном праве.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Правовой статус РПЦ: исторический обзор.

Тема 4. Правовой статус Русской Православной Церкви с точки зрения действующего светского законодательства.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. «Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ.

Задания для практических занятий:

2. Высшая законодательная инстанция в церковном праве.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Правовой статус РПЦ в настоящее время.

2. Проанализировать действующий закон «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Модуль 3. Епархиальная и приходская жизнь

Тема 5. Положение о благочиннических округах и о благочинных. Об участии верных в Евхаристии. Управление благочинием и обязанности благочинного.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Практика причащения и подготовки к нему в истории Церкви.

2. Основные требования подготовки ко святому причащению.

3. Управление благочинием и обязанности благочинного.

Задания для практических занятий:

1. Проанализировать документ «Об участии верных в Евхаристии».

2. Проанализировать документ документом «Положение о благотворительных округах и о благотворительных», принятый на заседании Священного Синода 28 декабря 2018 года (журнал № 128).

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с документом «Положение о благотворительных округах и о благотворительных», принятый на заседании Священного Синода 28 декабря 2018 года (журнал № 128).

Тема 6. Положение о наградах Русской Православной Церкви

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Награды Русской Православной Церкви.
2. Награды епископа.
3. Награды пресвитера.
4. Награды диакона.

Задания для практических занятий:

1. Описать основные Церковные награды.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с документом «Положение о наградах Русской Православной Церкви», принятый на Архиерейском Соборе Русской Православной Церкви 29 ноября – 2 декабря 2017 года.

Модуль 4. Монашество

Тема 7. Положение о монастырях и монашествующих

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Формы организации монашеской жизни.
2. Внутреннее управление монастырем.
3. Подготовка к монашеству.
4. Принятие в монастырь. Монашеский постриг.
5. Богослужебная жизнь в монастыре.

Задания для практических занятий:

1. Рассмотреть на основании документа «Положение о монастырях и монашествующих» служение монастырей миру, социальную, миссионерскую, духовно-просветительскую деятельность монашествующих.

Модуль 5. Семья и брак

Тема 8. О канонических аспектах церковного брака. Позиция Русской Православной Церкви по реформе семейного права и проблемах ювенальной юстиции.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Описать условия вступления в церковный брак и препятствия к совершению таинства Брак.

2. Вопрос о введении и распространении ювенальной юстиции.

3. Вопросы деторождения и супружеских отношений

Задания для практических занятий:

1. Рассмотреть канонические аспекты церковного брака.
2. Брак с неверующими и инославными.
3. Вопросы совершения браков и бракорасторжения.
4. О кровном родстве. Семья и дети.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Вопросы совершения браков и бракорасторжения.
2. Признание церковного брака недействительным.

Модуль 6. Церковь и молодежь.

Тема 9. Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Структура (уровни) координации церковной молодежной работы.
2. Охарактеризовать состояние современной молодежной субкультурной сцены.
3. Причины увлеченности молодежи субкультурными ценностями.

Задания для практических занятий:

1. Рассмотреть правила коммуникации с представителями субкультур.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить и проанализировать документ «Пастырские рекомендации для приходской работы с молодежью, вовлеченной в субкультуры».

Модуль 7. Социальная концепция Русской Православной Церкви

Тема 10. Церковь и нация. Церковь и государство.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Христианский патриотизм.
2. Какова позиция Церкви в межэтнических конфликтах?
3. Отношение к государственной власти?
4. Отношение Церкви к формам государственного устройства?

Задания для практических занятий:

1. Изучить структуру документа «Основы социальной концепции РПЦ». Дать краткий анализ разделов.

2. Вселенский характер Церкви. Национальная самобытность Поместных Церквей.
3. Отношение Церкви к формам государственного устройства.
4. Охарактеризовать сферы взаимодействия Церкви и государства.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить порядок обращения священнослужителей в органы государственной власти.

Тема 11. Христианская этика и светское право.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Единство источника религиозного и светского права.
2. Принципиальные различия христианского и светского права.
3. Свобода человека в свете Божественного Откровения.

Задания для практических занятий:

1. Божественное Откровение как источник права.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

2. Дать основное понятие Национальное право.

Тема 12. Церковь и политика. Отношение Церкви к труду.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Участие мирян в политических процессах.
2. Христианские (православные) политические организации.
3. Этика труда в свете святоотеческой традиции.

Задания для практических занятий:

1. Подготовиться к участию в дискуссии на тему «Греховность отдельных видов деятельности. Плоды труда и реализация материальных средств».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовить выступление на тему «Многообразие форм собственности. Имущество религиозных организаций».

Тема 13. Церковь и биоэтика.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Описать проблемы биоэтики.
2. Отношение Церкви к развитию биомедицинских технологий.

Задания для практических занятий:

1. Подготовить выступление на тему «Трансплантология».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Отношение РПЦ к эвтаназии.

Тема 14. Церковь и проблемы экологии. Церковь и СМИ.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Позиция Церкви в вопросах экологии.
2. Информационные средства Церкви.
3. Взаимодействие Церкви со светскими СМИ.

Задания для практических занятий:

2. Подготовиться к участию в дискуссии на тему «Церковь и экология».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Оцените возможности Церкви в решении глобальных экологических проблем современности.

2. Позиция Русской Православной Церкви по актуальным проблемам экологии: содержание документа.

Модуль 8. Документы Межсоборного Присутствия (проекты)

Тема 15. О церковных наказаниях клириков.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Церковные правонарушения.
2. Канонические прещения.

Задания для практических занятий:

3. Подготовиться к участию в дискуссии на тему «Канонические прещения и епитимьи».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. О церковных наказаниях клириков. Рассмотреть (проект документа).

Тема 16. О светской трудовой деятельности клириков.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Профессии, совместимые и не совместимые со священническим служением.
2. Трудовая деятельность священнослужителя.

Задания для практических занятий:

1. Участие клириков в предпринимательской деятельности.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Анализ проекта документа «Профессии, совместимые и не совместимые со священством».

Тема 17. О неприкосновенности жизни человека с момента зачатия.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-10.1, ОПК-4.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Священное Писание о начале человеческой жизни.
2. Человеческое достоинство эмбриона.

Задания для практических занятий:

1. Искусственное прерывание беременности и пренатальная диагностика в свете святоотеческого учения Церкви.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Анализ проекта документа «О неприкосновенности жизни человека с момента зачатия».

6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

Правовой статус РПЦ: исторический обзор.

1. Правовой статус Русской Православной Церкви с точки зрения действующего светского законодательства.
2. Иерархия органов церковной власти.
3. Порядок работы Священного Синода.
4. Отношение Русской Православной Церкви к намеренному публичному богохульству и клевете в адрес Церкви: содержание документа.
5. Общественная деятельность православных христиан: содержание документа.
6. Порядок работы Архиерейского Собора. Чрезвычайный Архиерейский Собор.
7. Положение о благочиннических округах и о благочинных.
8. Положение о материальной и социальной поддержке священнослужителей, церковнослужителей и работников религиозных организаций Русской Православной Церкви, а также членов их семей: содержание документа.
9. Канонические аспекты церковного брака.
10. Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви: содержание документа.
11. Порядок работы Поместного Собора.
12. Высший Церковный Совет. Состав и порядок работы.
13. Межсоборное присутствие. Порядок и особенности работы.
14. О принципах организации социальной работы в Русской Православной Церкви: содержание документа.
15. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви: содержание документа.
16. Основы учения Русской Православной Церкви о достоинстве, свободе и правах человека: содержание документа.
17. Положение о наградах Русской Православной Церкви.
18. Положение о монастырях и монашествующих: содержание документа.
19. Социальная концепция Русской Православной Церкви.
20. Позиция Русской Православной Церкви по реформе семейного права и проблемам ювенальной юстиции: содержание документа.
21. О хиротонии безбрачных лиц, не состоящих в монашестве: содержание документа.
22. Положение об участии верных в Евхаристии: содержание документа.
23. Особенности применения Положения об участии верных в Евхаристии в приходской практике.
24. О церковных наказаниях клириков: содержание документа.
25. Позиция Русской Православной Церкви по актуальным проблемам экологии: содержание документа.
26. Позиция Церкви в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных: содержание документа.

Тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.

Тестовые задания

1. Высшая власть в Русской Православной Церкви в вопросах избрания Патриарха Московского принадлежит ...

- а) Поместному Собору
- б) Архиерейскому Собору
- в) Священному Синоду

2. В исключительных случаях Поместный Собор может быть созван ...

- а) Священным Синодом
- б) Патриархом Московским и всея Руси

3. Ответственность за подготовку Поместного Собора несет ...

- а) Архиерейский Собор
- б) Священный Синод
- в) Патриарх Московский и всея Руси

4. Кворум Поместного Собора составляет ...

- а) 2/3 членов Собора
- б) все члены Собора
- в) 50 % членов Собора

5. Архиерейское совещание созывается председателем Собора по его инициативе, по решению совета Собора или по предложению не менее ...

- а) 1/3 архиереев
- б) 2/3 архиереев
- в) 1/5 архиереев

6. Архиерейский Собор состоит из ...

- а) Епархиальных и викарных архиереев
- б) Архиереев и мирян
- в) Епархиальных и викарных архиереев и монашествующих

7. Архиерейский Собор созывается ...

- а) не реже одного раза в четыре года
- б) в преддверии Поместного Собора
- в) не реже одного раза в шесть лет

8. Архиерейский Собор является церковным судом ...

- а) высшей инстанции
- б) первой инстанции
- в) второй инстанции

9. Заседания Архиерейского Собора возглавляет ...

- а) председатель
- б) по предложению председателя, один из членов президиума
- в) Священный Синод

10. Кворум Архиерейского Собора составляют ...

- а) 2/3 иерархов
- б) 1/3 иерархов
- в) 50 % иерархов

11. Сан Патриарха бывает ...

- а) сроком до ухода на покой
- б) пожизненным
- в) сроком на 10 лет

- г) сроком 6 лет
- 12. Право рассмотрения вопроса об уходе Патриарха Московского и всея Руси на покой принадлежит ...
 - а) Архиерейскому Собору
 - б) Синоду РПЦ
 - в) Поместному Собору
- 13. Кандидат в Патриархи должен иметь возраст не моложе ...
 - а) 33 лет
 - б) 40 лет
 - в) 50 лет
- 14. Священный Синод, возглавляемый Патриархом Московским и всея Руси (Местоблюстителем), является органом управления Русской Православной Церкви в период ...
 - а) между Архиерейскими Соборами
 - б) между Поместными Соборами
- 15. Священный Синод состоит из ...
 - а) председателя – Патриарха Московского и всея Руси (Местоблюстителя), 12 постоянных и 3 временных членов – епархиальных архиереев
 - б) председателя – Патриарха Московского и всея Руси (Местоблюстителя), 9 постоянных и 5 временных членов – епархиальных архиереев
 - в) всех Архиереев.
- 16. Священный Синод ответственен перед ...
 - а) Архиерейским Собором
 - б) Патриархом
 - в) Поместным Собором
- 17. Синодальный год распределяется на ...
 - а) две сессии: летнюю (март-август) и зимнюю (сентябрь-февраль)
 - б) четыре сессии: летнюю, осеннюю, зимнюю, весеннюю
 - в) двенадцать сессий
- 18. Священный Синод ...
 - а) инспектирует через своих членов деятельность архиереев всякий раз, когда сочтет это нужным.
 - б) определяет содержание архиереев
 - в) утверждает автокефалию Церкви
 - г) избирает, назначает, в исключительных случаях перемещает архиереев и увольняет их на покой
- 19. Высший Церковный Совет является исполнительным органом Русской Православной Церкви, действующим при ...
 - а) Патриархе Московском и всея Руси
 - б) Священном Синоде
 - в) Архиерейском Соборе
- 20. Высший Церковный Совет подчиняется и подотчетен ...
 - а) Патриарху Московскому и всея Руси (Местоблюстителю)
 - б) Священному Синоду
 - в) Поместному Собору
 - г) Архиерейскому Собору
- 21. Высший Церковный Совет состоит из ...
 - а) Патриарха Московского и всея Руси (Местоблюстителя), членов Высшего Церковного Совета по должности
 - б) председателя – Патриарха Московского и всея Руси (Местоблюстителя), членов Высшего Церковного Совета по должности, членов, назначенных Священным Синодом в порядке, установленном Положением о Высшем Церковном Совете

- в) членов Высшего Церковного Совета по должности, членов, назначенных Священным Синодом в порядке, установленном Положением о Высшем Церковном Совете
- 22. Межсоборное Присутствие действует в периоды между проведением ...
 - а) Поместных и Архиерейских Соборов
 - б) Поместных Соборов
 - в) Священного Синода
- 23. Члены Межсоборного Присутствия избираются Священным Синодом из числа ...
 - а) архиереев, клириков, монашествующих и мирян Русской Православной Церкви
 - б) клириков, монашествующих и мирян Русской Православной Церкви
 - в) архиереев Русской Православной Церкви
- 24. В состав Межсоборного Присутствия входят по должности ...
 - а) постоянные и временные члены Священного Синода
 - б) постоянные члены Священного Синода и члены Высшего Церковного Совета
 - в) члены Высшего Церковного Совета
- 25. Московская Патриархия управляется ...
 - а) Священным Синодом
 - б) Патриархом Московским и всея Руси
 - в) Архиерейским Собором
- 26. Московская Патриархия и синодальные учреждения являются органами ...
 - а) исполнительной власти Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода
 - б) законодательной власти Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода
 - в) судебной власти Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода
- 27. Синодальные учреждения создаются или упраздняются по решению ...
 - а) Патриарха
 - б) Священного Синода
 - в) Архиерейского Собора
- 28. Синодальные учреждения возглавляют лица, назначаемые ...
 - а) Высшим Церковным Советом
 - б) Священным Синодом
 - в) Патриархом
- 29. Положения (уставы) Московской Патриархии и синодальных учреждений и поправки к ним утверждаются ...
 - а) Патриархом Московским и всея Руси с одобрения Священного Синода
 - б) Священным Синодом
 - в) Высшим Церковным Советом
- 30. Судебная власть в Русской Православной Церкви осуществляется ...
 - а) церковными судами посредством церковного судопроизводства
 - б) арбитражными судами
 - в) Патриархом Московским
- 31. В современном мире понятие «нация» употребляется ...
 - а) как этническая общность
 - б) как совокупность граждан определенного государства
 - в) народ одного государства
- 32. Церковь предписывает своим чадам ...
 - а) повиноваться государственной власти, независимо от убеждений и вероисповедания ее носителей
 - б) не повиноваться государственной власти
 - в) молиться за власти, независимо от убеждений
 - г) не молиться за власти, независимо от убеждений
- 33. По учению Церкви, сама власть ...

- а) не вправе абсолютизировать себя
- б) вправе абсолютизировать себя
- в) вправе злоупотреблять властью и даже к обожествлять властителей

34. Принцип светскости государства обозначает ...

а) вытеснение религии из всех сфер жизни народа, отстранение религиозных объединений от участия в решении общественно значимых задач

б) не связывает себя какими-либо религиозными обязательствами. Его сотрудничество с Церковью ограничено рядом областей и основано на взаимном невмешательстве в дела друг друга

- в) преследование религии и гонения верующих

35. Государство ...

а) должно вмешиваться в жизнь Церкви, в ее управление, вероучение, литургическую жизнь, духовническую практику и так далее

б) не должно вмешиваться в жизнь Церкви, в ее управление, вероучение, литургическую жизнь, духовническую практику и так далее, равно как и вообще в деятельность канонических церковных учреждений, за исключением тех сторон, которые предполагают деятельность в качестве юридического лица

в) не должно вмешиваться в жизнь Церкви, в ее управление, вероучение, литургическую жизнь, духовническую практику и так далее, равно как и вообще в деятельность канонических церковных учреждений, даже в те стороны, которые предполагают деятельность в качестве юридического лица

36. Области, в которых священнослужители и канонические церковные структуры не могут оказывать помощь государству, сотрудничать с ним – это ...

а) политическая борьба, предвыборная агитация, кампании в поддержку тех или иных политических партий, общественных и политических лидеров

б) диалог с органами государственной власти любых ветвей и уровней по вопросам, значимым для Церкви и общества, в том числе в связи с выработкой соответствующих законов, подзаконных актов, распоряжений и решений

- в) ведение гражданской войны или агрессивной внешней войны

г) непосредственное участие в разведывательной и любой иной деятельности, требующей в соответствии с государственным законом сохранения тайны даже на исповеди и при докладе церковному Священноначалию

37. Каноны Церкви ...

- а) возбраняют клирикам брать на себя участие в делах государственного управления

б) не возбраняют клирикам брать на себя участие в делах государственного управления

в) разрешают клирикам брать на себя участие в делах государственного управления. Разрешают исполнения административных властных полномочий, и участия в представительных органах власти

38. Участие церковного Священноначалия и священнослужителей, а, следовательно, и церковной Полноты, в деятельности политических организаций, в предвыборных процессах, таких, как публичная поддержка участвующих в выборах политических организаций или отдельных кандидатов, агитация ...

- а) запрещается

- б) разрешается

в) допускается с выдвижением кандидатур священнослужителей на выборах любых органов представительной власти всех уровней

39. Существование христианских (православных) политических организаций, а также христианских (православных) составных частей более широких политических объединений воспринимается Церковью как ...

- а) положительное явление

- б) отрицательное явление

- в) положительное явление с координацией своих действий в области осуществления позиции Церкви по общественным вопросам
40. Церковь в вопросе отмены смертной казни ...
- а) приветствует такие шаги государственных властей
 - б) не приветствует такие шаги государственных властей
 - в) безразлична в данном вопросе

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

Мини-кейсы

1. Во взаимоотношениях между Церковью и государством должно учитываться различие их природ. Церковь основана непосредственно Самим Богом – Господом нашим Иисусом Христом; богоустановленность же государственной власти являет себя в историческом процессе опосредованно. Какую основную цель ставит Церковь на земле, и какова цель государства?

2. В ходе истории складывались различные модели взаимоотношений между Православной Церковью и государством. В православной традиции сформировалось определенное представление об идеальной форме взаимоотношений между Церковью и государством. Поскольку церковно-государственные взаимоотношения – явление двустороннее, то вышеуказанная идеальная форма исторически могла быть выработана лишь в государстве, признающем Православную Церковь величайшей народной святыней, – иными словами, в государстве православном. Попытки выработать такую форму были предприняты в Византии, где принципы церковно-государственных отношений нашли свое выражение в канонах и государственных законах империи, отразились в святоотеческих писаниях. Какое название в своей совокупности получили эти принципы?

3. Имея различные природы, Церковь и государство используют различные средства для достижения своих целей. Государство опирается в основном на материальную силу, включая силу принуждения, а также на соответствующие светские системы идей. Какими средствами для духовного руководства и для приобретения новых чад располагает Церковь?

4. Церковно-государственное соработничество представляется возможным в ряде сфер сотрудничества, особенно в тех случаях, когда оно служит исполнению задач, соответствующих областям церковно-государственного взаимодействия. В то же время существуют области, в которых священнослужители и канонические церковные структуры не могут оказывать помощь государству, сотрудничать с ним. Назовите эти области.

5. Церковь Христова, сохраняя собственное автономное право, основанное на святых канонах и не выходящее за границы собственно церковной жизни, может существовать в рамках самых разных правовых систем, к которым она относится с подобающим уважением. Она неизменно призывает пасомых быть законопослушными гражданами земного отечества. Апостол Павел писал: *«Всякая душа да будет покорна высшим властям; ибо нет власти не от Бога, существующие же власти от Бога установлены. Посему противящийся власти противится Божию установлению; а противящийся сами навлекут на себя осуждение. Ибо начальствующие страшны не для добрых дел, но для злых. Хочешь ли не бояться власти? Делай добро, и получишь похвалу от нее; ибо начальник есть Божий слуга, тебе на добро. Если же делаешь зло, бойся, ибо он не напрасно носит меч: он Божий слуга, отмститель в наказание делающему злое. И потому надобно повиноваться не только из страха наказания, но и по совести. Для сего вы и подати платите, ибо они Божии служители, сим самым постоянно занятые. Итак отдавайте всякому должное: кому подать, подать; кому оброк, оброк; кому страх, страх; кому честь, честь»* (Рим. 13. 1-7). В то же время Церковь всегда подчеркивает незыблемую границу законопослушания для своих

верных чад. Во всем, что касается исключительно земного порядка вещей, православный христианин обязан повиноваться законам, независимо от того, насколько они совершенны или неудачны. Как следует поступать христианину, когда исполнение требования закона угрожает его вечному спасению, предполагает акт вероотступничества или совершение иного несомненного греха в отношении Бога и ближнего?

6. В нынешней системе международных отношений подчас бывает сложно отличить агрессивную войну от оборонительной. Грань между первой и второй особенно тонка в случаях, когда одно или несколько государств либо мировое сообщество начинают военные действия, мотивируя их необходимостью защиты народа, являющегося жертвой агрессии. В связи с этим вопрос о поддержке или осуждении Церковью военных действий нуждается в отдельном рассмотрении всякий раз, когда таковые начинаются или появляется опасность их начала. По каким явным признакам можно судить о праведности или несправедливости воюющих?

7. Желая содействовать преодолению преступности, Церковь взаимодействует с правоохранительными учреждениями. Уважая труд их работников, направленный на защиту граждан и отечества от преступных посягательств, а также на исправление оступившихся, – Церковь протягивает им руку помощи. Каким действенным средством пользуется Церковь в этом служении?

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение аудиторных занятий предусматривает наличие стандартного набора специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций на лекционных занятиях. Проведение практических занятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся предусматривают наличие компьютерного класса с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Занятия проводятся в следующих оборудованных учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – автоматизированное рабочее место преподавателя (системный блок, монитор, мышь, клавиатур, web камера, колонки) (1 шт.); – проектор мультимедийный (1 шт.); – экран для проектора (1 шт.); – меловая ученическая доска (1 шт.); – стол письменный (9 шт.);

№ п/ п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
		<i>промежуточной аттестации:</i> Кабинет церковно- практических дисциплин	– стулья (15 шт.); – трибуна (1 шт.); – настенная витрина (1 шт.); – тумбы со стеклянным верхом для экспонатов (17 шт.); – музейные экспонаты. <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 11 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
2.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы:</i> Компьютерный класс	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – меловая ученическая доска (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол компьютерный с выдвижной клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); – стол письменный (5 шт.); – стулья (15 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
3.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск,	<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> Читальный зал	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки)

№ п/ п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
	Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	библиотеки	(1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.); – стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)

7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
Первоисточники
1. Библия : книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. – Москва : Российское Библейское о-во, 2009. – 1337 с. : табл.; 24 см.; ISBN 978-5-85524-028-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.
2. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви. – Изд. 2-е. – Москва : Отд. внешних церковных связей Московского патриархата, 2008. – 174 с.; 22 см. – Текст : непосредственный.
3. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 1. – Москва : Изд-во Московской Патриархии Русской православной церкви, 2013. – 537 с.; ISBN 978-5-88017-413-3. – Текст : непосредственный.
4. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви. – Москва : Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.
5. Конституция Российской Федерации. – Москва : РИПОЛ классик, 2007. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53604 (дата обращения: 10.06.2021). – ISBN 9785386000523. – Текст : электронный.
Основная литература
1. Матвиенко, В. А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России : учебное пособие / В. А. Матвиенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276140 (дата обращения: 10.06.2021). –

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3967-2. – DOI 10.23681/276140. – Текст : электронный.
2. Теория государства и права : учебник : [16+] / под редакцией А. А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.
3. Цыпин, В. А. Церковное право : учебное пособие / Протоиерей Владислав Цыпин. – [2-е изд.]. – Москва : Круглый стол по религиоз. образованию в Рус. православ. церкви : Издательство МФТИ, 1996. – 442 с.; 21 см.; ISBN 5-89155-005-9. – Текст : непосредственный.
Дополнительная литература
1. Концепция разработки и принятия внутренних уставов в монастырях русской православной церкви. – Москва : Изд-во Московской Патриархии, 2019. – 215 с. – Текст : непосредственный.
2. Социальное служение Русской Православной Церкви : учебное пособие для бакалавриата теологии / под редакцией доктора педагогических наук, профессора Н. Ф. Басова; кандидата богословия, священника Георгия Андрианова ; Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия. – Москва : Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия : Познание, 2019. – 509 с. : табл.; 25 см. – (Учебник бакалавра теологии) (Серия «Дополнительная литература»); ISBN 978-5-906960-48-1 : 3000 экз. – Текст : непосредственный.
3. Шахов, М. А. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации / Сретенская духовная семинария. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2013. – 528 с. – ISBN 978-5-7533-0739-2. – Текст : непосредственный.

7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – <https://arch.neicon.ru/xmlui>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyber.leninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – <http://www.nilc.ru>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – <https://ncpti.ru>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>
12. Электронная библиотека «Типикон» – <http://typikon.ru>
13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – <http://predanie.ru>

14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие профессиональные базы данных:

1. Автоматизированная библейская энциклопедия Библия Онлайн «ЭКЗЕГЕТ.РУ» – <https://ekzeget.ru>
2. Библия-онлайн.py – <http://bibliya-online.ru>
3. Диаконское служение в Православной Церкви «Диакон.py» – <http://www.deacon.ru>
4. Интернет-программа Biblezoom – <https://biblezoom.ru>
5. Литургическая библиотека «Око Церковное» – <http://www.liturgica.ru>
6. Научный богословский портал «Богослов.py» – <https://bogoslav.ru>
7. Образовательный портал «Слово» – www.portal-slovo.ru
8. Православная азбука – <https://azbyka.ru>
9. Православная электронная библиотека «Православие и мир» – <http://lib.pravmir.ru>
10. Православная энциклопедия – <https://www.pravenc.ru>
11. Православное слово – <https://pravслово.ru>
12. Православный сайт – www.pravoslavie.ru
13. Программа BibleQuote – <https://www.biblequote.org>
14. Сайт «Библия – слово Божье» – <http://ihtys.narod.ru>
15. Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» – <https://www.sedmitza.ru>

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекционные и практические занятия, включающие семинары, индивидуальные собеседования, консультации. Внеаудиторной работой обучающихся является самостоятельная работа.

Лекционные занятия предусматривают систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала дисциплины (модуля, раздела, темы, вопроса) с использованием различных методов обучения. В рамках учебного курса дисциплины используются следующие виды лекций: вводные лекции, установочные лекции, ординарные лекции, обзорные лекции, заключительные лекции, а также лекции-диалоги; лекции-исследования, проблемные лекции.

Лекции предусматривают мыслительную работу обучающихся, направленную на восприятие информации, ее анализ, переработку, запоминание и дальнейшую вербализацию. Материал лекции конспектируется, конспект является продуктом мыслительной деятельности обучающегося, что требует от него значительного умственного напряжения. Материал лекции закрепляется на практических занятиях и в самостоятельной работе обучающихся.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля уровня подготовленности обучающихся; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по изучаемой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений; решения практико-ориентированных задач.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление обучающимися теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения обучающимся семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие

компетенции. Практические (семинарские) занятия являются средством контроля самостоятельной работы обучающихся со стороны преподавателя.

При проведении *индивидуальных собеседований* осуществляется наиболее детальный контроль работы обучающихся: преподаватель оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности обучающихся; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, рефератов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, решение практико-ориентированных задач, моделирование ситуаций, прохождение тестирования. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у обучающихся самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- углублять и расширять теоретические знания, кругозор обучающихся;
- систематизировать и закреплять полученные теоретические знания и практические умения обучающихся;
- вырабатывать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по дисциплине;
- формировать умения использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- совершенствовать навыки поиска, хранения, систематизации, анализа и презентации информации, экспорта информации на цифровые носители, взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде;
- развивать познавательные способности, активность, ответственность и организованность обучающихся;
- формировать самостоятельность мышления, творческую инициативу, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развивать навыки ораторского мастерства, коммуникации, совершенствовать культуру речи;
- развивать исследовательские умения и академические навыки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или в группе обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов семинарии.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включаются:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может

проходить в письменной, устной, электронной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы дисциплины, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду семинарии.

При самостоятельном изучении материала темы обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторять законспектированный на лекционном занятии материал и дополнять его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучать рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные и вариативные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Из основных видов самостоятельной работы в рамках дисциплины используются следующие:

1. Самостоятельная работа над содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Прохождение тестирования.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся предполагает следующие виды заданий:

- 1) для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
 - конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - использование интернет-ресурсов и др.;
- 2) для закрепления и систематизации знаний, выработки практических навыков:
 - работа с конспектом лекций (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
 - аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (семинаре);
 - решение практико-ориентированных задач;
- 3) для самоконтроля усвоения материала:
 - подготовка ответов на вопросы;
 - составление опорных схем;
 - заполнение таблиц;
 - прохождение тестирования;
- 4) для презентации изученного материала:

- подготовка к публичному выступлению;
- подготовка демонстрационного материала (презентаций, наглядных и демонстрационных средств);
- подготовка к промежуточной аттестации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты, доклады, презентации.

Контроль по данной дисциплине проводится в следующих основных формах:

1. Выполнение контрольной работы (специальных контрольных заданий).
2. Решение учебных задач (выполнение практических или практико-ориентированных заданий, кейсов, позволяющее применить на практике полученные знания и компетенции).
3. Прохождение тестирования (бланкового и электронного тестирования, позволяющих оперативно проверять усвоение материала разного объема и направленности).
4. Оценивание текущей успеваемости (устных ответов, письменных работ, участия в учебных мероприятиях и пр.).
5. Прохождение промежуточного контроля по дисциплине или ее модулю.

Результаты контроля качества учебной работы обучающихся преподаватель оценивает, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Изучение дисциплины заканчивается сдачей промежуточной отчетности по всему ее содержанию. К сдаче промежуточной отчетности допускаются обучающиеся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на практические занятия; выполнившие задания для самостоятельной работы; прошедшие все формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной отчетности: итоговое тестирование, ответ по билету.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованными к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящей рабочей программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом, лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его систематизация.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Наиболее распространенным видом работы является конспектирование и реферирование.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

- при написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз, повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию;

- использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет вырабатывать навыки работы с текстом;

- использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию;

- конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, которая предполагает анализ и обобщение публикации по заранее заданной тематике, выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через одинарный интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Доклад представляет собой творческую работу на определенную тему, написанную на основе изучения и конспектирования первоисточников, научных исследований. Выбор темы доклада осуществляется по имеющейся тематике. При несоответствии записанной за обучающимся темы и фактически представленной работы она возвращается автору. Нежелательно дублирование представленной темы работы внутри академической группы.

После выбора темы необходимо определить основной перечень источников, необходимых для ее написания, используя при этом каталог библиотеки, консультации преподавателя. Это позволит своевременно выявить затруднения и обратиться за помощью к преподавателю.

Написание работы может идти по следующему примерному плану:

- предварительный просмотр основной литературы и составление плана доклада;
- конспектирование необходимых источников и литературы, выписка цитат, положений с обязательным указанием источника и страниц;
- творческое, самостоятельное изложение основных положений темы в соответствии с принятым планом доклада (в тексте работы каждый пункт плана выделяется заголовком);
- составление библиографии по избранной теме (не менее 6-8 источников);
- работу завершает заключение, содержащее общие выводы по выбранной теме.

Библиография должна быть оформлена в соответствии с принятыми стандартами. На каждый использованный в работе источник следует делать внутритекстовые сноски

в квадратных скобках. Например, [12, 45] – где первая цифра указывает на номер источника в списке литературы, а вторая цифра – номер страницы, откуда приведена цитата.

Объем работы в пределах 10-15 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки знаний обучающегося. В процессе выполнения контрольной работы он должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы, грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения. При проверке контрольных работ учитывается умение обучающегося работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, умение оформлять текст. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых не раскрывает содержания вопроса, а также неправильно оформленные. Если контрольная работа оценена отрицательно, то обучающийся обязан исправить указанные преподавателем замечания.